



Privacy Verklaring Bureau voor Training en Supervisie

Het Bureau voor Training en Supervisie respecteert jouw privacy en verwerkt jouw persoonsgegevens volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Bij bezoek aan onze website, inzending van een informatievraag, inschrijving voor de nieuwsbrief of aanmelding voor een training/cursus/opleiding dan deel je jouw persoonsgegevens. Wij gaan zorgvuldig met jouw persoonsgegevens om.

Wat zijn persoonsgegevens die je deelt?

Je deelt persoonsgegevens als je klant bij ons bent of als je contact met ons hebt. Denk aan:

- Je naam, adres en overige contactgegevens
- Je e-mailadres
- Je geboortedatum- en plaats
- Gegevens met betrekking tot de vooropleiding en ervaring
- Gegevens van jouw leidinggevenden (optioneel), werkgever
- Betalingsgegevens

Waarvoor gebruiken we je persoonsgegevens?

Volg je een training/coaching/supervisie/intervisie bij het Bureau voor Training en Supervisie dan gaan wij vanaf het moment van inschrijving een overeenkomst met jou aan. Het Bureau gebruikt jouw persoonsgegevens:

- Om de **overeenkomst** uit te voeren.
We gebruiken de persoonsgegevens om de noodzakelijke organisatorische en administratieve handelingen voorafgaand, tijdens en na de training/coaching/supervisie/intervisie uit te voeren.
- Voor **marketingactiviteiten**.
In het kader van het ontwikkelen van communicatief vakmanschap houden we alle klanten op de hoogte van de nieuwe ontwikkelingen. Dit doen we met mailingen, nieuwsbrieven en onze brochure.
Voor onze website maken we gebruik van cookies die je kunt toestaan of weigeren.

- Voor **innovatie en herzieningen**

Jouw feedback na afloop van een training/coaching/supervisie/intervisie gebruiken we voor verbetering en vernieuwing van onze producten. Dit stellen we zeer op prijs. De persoonsgegevens die we gebruiken voor analyses worden door ons geanonimiseerd.

Met wie delen we je persoonsgegevens?

Het Bureau voor Training en Supervisie verstrekt jouw gegevens niet aan derden, tenzij je daarvoor voorafgaande toestemming.

Zij ontvangen uitsluitend die gegevens die nodig zijn om de les uit te voeren en jou te registreren in verband met wettelijke (certificatie) eisen.

Werkgever

Wij verstrekken geen informatie aan je werkgever over jouw aanwezigheid bij een training/coaching/supervisie/intervisie. Op jouw verzoek of met jouw instemming kunnen we hiervan afwijken. Jij bent zelf verantwoordelijk voor het op de hoogte houden van je werkgever.

Je persoonsgegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Wil je je gegevens inzien, laten aanpassen of verwijderen? Stuur dan jouw verzoek naar info@trainingensupervisie.nl. Het Bureau voor Training en Supervisie reageert binnen twee weken op je verzoek. In geval van een verzoek tot verwijdering zal het Bureau voor Training en Supervisie de betreffende persoonsgegevens zo spoedig mogelijk verwijderen, tenzij de wet verplicht om de betreffende persoonsgegevens te bewaren of er (andere) dringende redenen zijn die zich tegen verwijdering verzetten.

Beveiliging en bewaartermijn

Het Bureau voor Training en Supervisie bewaart jouw persoonsgegevens zo lang als noodzakelijk voor de hierboven aangegeven doeleinden of zo lang als de wet dat voorschrijft.

Het Bureau voor Training en Supervisie mag de persoonsgegevens langer bewaren indien er omstandigheden zijn die daartoe aanleiding geven (grondslag volgens de AVG). Denk bijvoorbeeld aan het bewaren van je behaalde opdrachten zodat wij een kopie daarvan kunnen verstrekken mocht je dit kwijt raken.

Jouw persoonsgegevens zijn beveiligd tegen misbruik en toegang door ongeautoriseerde personen.

Wijzigingen

Het Bureau voor Training en Supervisie kan deze Privacy Verklaring wijzigen naar aanleiding van de veranderende AVG.

Deze Privacy Verklaring is voor het laatst gewijzigd op 26 januari 2023